



Økonomireglement for Norges Liberale Studentforbund

Sist revidert ved Landsmøtet 2020

1 Generelt

2 Dette reglementet gjelder for Liberale Studenters sentralstyre, samt prosjekter eller
3 arrangementer der disse er hovedarrangør.

4 Dette reglementet skal til enhver tid være tilgjengelig for medlemmer og tillitsvalgte i
5 organisasjonen.

6 Dette dokumentet kan kun endres av Landsmøtet.

7

8

9 Signaturrett og ansvar

10 Arbeidsutvalget kan gi fullmakter på vegne av Liberale Studenter, men ved betydelige
11 økonomiske disposisjoner skal dette vedtas av hele sentralstyret.

12 Liberale Studenters signatur innehas av leder og minst ett medlem av sentralstyret i fellesskap.

13 Alle utbetalinger fra Liberale Studenters konti foretas av disse.

14 Alle fordringer skal inndrives umiddelbart etter forfall. Eventuelle avskrivninger skal skje etter
15 vedtak i Sentralstyret.

16 Opptak av lån eller andre kredittforpliktelser skal kun skje etter vedtak i Sentralstyret.

17

18

19 Budsjett og økonomisk planlegging

20 Landsmøtet vedtar budsjett for kommende kalenderår. Arbeidsutvalget foreslår budsjett til
21 sentralstyret som igjen innstiller for Landsmøtet.

22 Sentralstyret kan revidere budsjettet dersom endrede rammebetingelser eller nye
23 opplysninger gjør dette nødvendig.

24 Arbeidsutvalget er ansvarlig for å planlegge økonomien slik at organisasjonen til enhver tid er
25 i stand til å oppfylle sine forpliktelser.

26

27

28 Medlemskontingent og deltakeravgift

29 Medlemskontingent fastsettes av landsmøtet.

30 Sentralstyret kan vedta deltakeravgift på sentrale arrangementer.

31

32

33 Regnskap og rapportering

34 Regnskap ferdigstilles av Sentralstyret og legges frem på Landsmøtet som bør orienteres om
35 interimregnskapet for det inneværende året, og har myndighet til å godkjenne regnskapet for
36 avsluttede regnskapsår.

37 Arbeidsutvalget er ansvarlig for at alle bilag blir attestert, arkivert og regnskapsført.
38 Sentralstyret skal jevnlig bli orientert om organisasjonens økonomiske situasjon.

39

40

41 Refusjon og utlegg

42 Sentralstyret bestemmer om reiserefusjon skal ytes for hvert enkelt arrangement og/eller
43 prosjekt. Dette skal opplyses om i alle invitasjoner og annen utsendt informasjon.
44 Reiserefusjon ytes kun for billigste reisemåte opp til det eventuelle taket Sentralstyret har
45 fastsatt. Dyrere reiser kan kun dekkes dersom dette er etter avtale med Arbeidsutvalget.

46

47 Refusjon av øvrige utlegg ytes etter bestemmelser av Sentralstyret eller Landsmøtet. Refusjon
48 må søkes om på eget skjema. Reiserefusjon må det søkes innen tre uker etter endt
49 arrangement, og annet kjøp må søkes innen tre uker etter kjøpet.

50 Kvitteringer skal legges ved refusjonsskjemaet. Kun originale papirkvitteringer og
51 elektroniske kvitteringer godtas. Arbeidsutvalget kan likevel akseptere skannede kvitteringer
52 om det benyttes digital arkivering.

53

54 Refusjon utbetales etter at Arbeidsutvalget har godkjent bilagsskjema.

55 Forskudd ytes som hovedregel ikke. I særskilte tilfeller kan Arbeidsutvalget likevel innvilge
56 forskudd. Dette skal søkes om på eget skjema, og bilag for bruk av forskuddet skal leveres inn
57 innen tre uker. Eventuelt overskudd av forskuddet skal også tilbakebetales innen samme frist.
58 Dersom bilag eller overskudd mangler innen fristen, vil vedkommende stå ansvarlig for hele
59 beløpet.

60

61

62 Lokallag

63 Lokallag i Liberale Studenter er økonomisk selvstendige. Lokallagene skal ha eget
64 økonomireglement eller annet tilsvarende styringsdokument.

65 Lokallag kan ved behov søke om midler fra sentralledet til enkeltstående arrangementer.

66 Dette skal gjøres skriftlig, og vedlegges fullstendig budsjett og beskrivelse av arrangementet.

67 Arbeidsutvalget vedtar om støtte til lokallag skal ytes.