



Reiseregning

Reiseregning må sendes til økonomiansvarlig senest **3 uker** etter at arrangement er slutt. Reiserefusjon må avtales med sentralstyret på forkant og ytes kun for billigste reisemåte. Kvitteringer legges ved skjemaet. Fargede celler fylles av økonomiansvarlig.

Navn			
Epost			
Adresse			
Postnummer		Sted:	
Kontonummer			
Reisens formål			

Dato	Startpunkt	Destinasjon	Beløp
		Sum	
		Evt. forskudd	
		Totalt	

 Sted

Dato

 Signatur

	Egenandel	
Utbetalingsdato og signatur	Til utbetaling	