



Utleggskjema

Skjemaet må sendes til økonomiansvarlig senest **3 uker** etter at kjøpet er gjennomført. Utgifter må avtales med sentralstyret på forkant. Kvitteringer legges ved skjemaet. Fargede celler fylles av økonomiansvarlig.

Navn			
Epost			
Adresse			
Postnummer		Sted:	
Kontonummer			
Kjøpsformål			

Dato	Hva?	Selger / Butikk	Beløp
Sum			
Evt. forskudd			
Totalt			

 Sted

Dato

 Signatur

	Egenandel	
<i>Utbetalingsdato og signatur</i>	Til utbetaling	